

Anmelde- und Stornobedingungen

- **1. Anmeldung**

Die Schulungsanmeldung erfolgt schriftlich bei der jeweils angegebenen Kontaktperson oder über www.maschinenring.at. Nach erfolgter Anmeldung erhält jede/r TeilnehmerIn eine Anmeldebestätigung. Der Anmeldeschluss ist, sofern nicht anders angegeben, jeweils zwei Wochen vor Schulungsbeginn. Genaue Informationen zum jeweiligen Kursangebot werden den TeilnehmerInnen spätestens nach Anmeldung übermittelt. Wir empfehlen eine Sammelanmeldung bereits im Herbst für das gesamte bevorstehende Bildungsjahr.
- **2. Abmeldung/Stornierung**

Abmeldungen müssen spätestens 14 Tage vor Schulungsbeginn erfolgen. Bei Absage der Teilnahme später als 14 Tage vor Schulungsbeginn werden die gesamten Teilnehmerkosten in Rechnung gestellt. Eine Nominierung einer Ersatzperson ist jedoch möglich (Mail an weiterbildung@maschinenring.at oder an die angegebene Kontaktperson in deinem Bundesland, siehe Seite 82). Die Veranstalter behalten sich vor, ein Angebot abzusagen, wenn die MindestteilnehmerInnenzahl bis zum Anmeldeschluss nicht erreicht wird oder sonstige wichtige Gründe vorliegen. Bei Ausfall der Veranstaltung werden eventuell bereits verrechnete Kursbeiträge rückerstattet. Weitere Ansprüche an die Veranstalter sind ausgeschlossen.
- **3. Teilnahmebestätigung**

Nach erfolgter Schulungsteilnahme und einer Anwesenheit von mind. 80 Prozent erhalten die TeilnehmerInnen eine Teilnahmebestätigung.
- **4. Schulungskosten**

Die angeführten Schulungskosten beziehen sich ausschließlich auf die Kosten für die Schulungsteilnahme. Unterkunft und Verpflegung sind nicht inkludiert und müssen von der/dem TeilnehmerIn getragen und am Veranstaltungsort beglichen werden. Die Preise verstehen sich ohne Umsatzsteuer und sind, sofern nicht anders angegeben, Maximalkosten je TeilnehmerIn. Die endgültigen Schulungskosten richten sich nach der Anzahl der gemeldeten TeilnehmerInnen.
- **5. Unterkunft**

An den Seminarveranstaltungsorten (siehe Seite 84) sind bei mehrtägigen Seminaren Zimmerkontingente vorreserviert. Die TeilnehmerInnen geben bei der Anmeldung bekannt, ob und für welchen Zeitraum genau ein Zimmer fix reserviert werden soll. Wir übernehmen damit die Zimmerreservierung für dich.
- **6. Förderungen**

Für die Inanspruchnahme etwaiger Förderungen bitten wir um Kontaktaufnahme mit der jeweiligen Förderstelle. Nähere Informationen dazu auf den Seiten 85-86.
- **7. Evaluierung**

Um unserem Qualitätsanspruch an die Schulung gerecht zu werden, wird jede Schulungsmaßnahme schriftlich evaluiert. Wir bitten die TeilnehmerInnen um aktive und kritische Bewertung.